

Distrito Escolar Unitario #60 en la Comunidad de Waukegan
Solicitud para la Exoneración de Cuotas para el Año Escolar 2023- 2024
Se deberá someter en el Centro Lincoln, ubicado en: 1201 N Sheridan Road, Waukegan, IL 60085



Nombre del padre / tutor legal (por favor use letra de molde):	<input type="checkbox"/>	Persona sin hogar	Firma de consultor:	Fecha:
Dirección:		Hogar #:	Escuela a la cual asiste	Cellular #:
Teléfono:		No. de caso SNAP o TANF:		Trabajo #:
Nombre del estudiante	No. ID #			¿Hijo adoptivo temporal? SI o NO (Si responde sí, por favor provea los documentos de colocación actual de la agenda.)

En la tabla a continuación anote a todos los miembros que viven en el hogar – Incluya todo el ingreso del hogar y especifique qué tan a menudo lo recibe.

Definición federal de ingreso: cualquier dinero recibido antes de una deducción tal como impuestos federales, impuestos del seguro social, prima de seguro, contribuciones a cantidades y bonos. Incluye lo siguiente: 1. Compensación monetaria por servicios incluyendo, sueldo, salario, comisiones o cuotas; 2. Ingreso neto de empleo por cuenta propia no en granja; 3. Ingreso neto de empleo por cuenta propia en granja; 4. Seguro social; 5. Dividendos o intereses en ahorros, bonos o ingreso del estado o fideicomiso; 6. Ingreso neto de renta; 7. Ayuda pública o pagos de asistencia social; 8. Compensación por desempleo; 9. Empleo civil de gobierno o retiro de las fuerzas militares o pensiones o pagos por veterano; 10. Pensión privada o anualidades; 11. Pensión alimenticia o pagos de manutención de hijos; 12. Contribuciones regulares de pensiones de personas no viviendo en el hogar; 13. Regalías; y 14. Otro ingreso en efectivo. Otro ingreso en efectivo incluye las cantidades en efectivo recibidas o retiradas de otra fuente como ahorros, inversiones, cuentas de fideicomiso y otros recursos que también podrían pagar el precio de la comida de un niño.

Anote los nombres de todas las personas en el hogar	Ingreso del trabajo antes de deducciones	Discapacidad, beneficencia pública, seguro social, etc.	Manutención de infantes, pensión alimenticia, etc.	Otro (por favor especifique)	Marque aquí si NO TIENE INGRESO – Indique si es menor de edad
Ejemplo: Jane Doe	\$200 / semanalmente	\$150 / semanalmente	\$100 / mensualmente	\$50 / al mes de un familiar	

SE DEBERÁ ADJUNTAR LO SIGUIENTE PARA CADA MIEMBRO DEL HOGAR QUE TIENE EMPLEO:

1. UNA COPIA DE LOS ÚLTIMOS DOS COMPROBANTES DE PAGO de cada empleador UNA COPIA DE LA FORMA 1040 DE I.R.S. MÁS RECIENTE (documentación más reciente de los impuestos federales para todos los adultos).
2. Adjunte una evidencia del ingreso en bruto actual.

Yo, el que suscribe, padre/tutor de los alumnos aquí mencionados, por medio de la presente solicito que la Mesa Directiva de Educación del Distrito Escolar Unitario #60 de Waukegan no exija las cuotas de inscripción apropiadas. Certificado (prometo) que toda la información en esta solicitud es verdadera y correcta y que todo el ingreso del hogar de cada miembro del hogar se está reportando. Entiendo que los oficiales escolares pueden verificar (revisar) la información. Estoy consciente que otorgar información falsa para obtener una exoneración de las cuotas es un delito de la clase 4 (720 ILCS 5/17-6).

Nombre del solicitante - letra de molde: _____ Fecha: _____
 Firma del solicitante: _____

USO ADMINISTRATIVO SOLOAMENTE:

Fecha de procesamiento: _____	Fecha de efectividad: _____	<input type="checkbox"/> Exoneración otorgada	<input type="checkbox"/> Exoneración rechazada – no satisface los requerimientos para ser elegible	<input type="checkbox"/> Exoneración rechazada – solicitud incompleta
Firma:				

Evidencia aceptable para la verificación de ingreso

Por favor provea información o documentos que muestren el ingreso actual de su hogar, específicamente el ingreso en bruto para cada miembro del hogar que trabaja, o una evidencia de su participación en programas de ayuda gubernamental. Los ejemplos de tipos de documentos se anotan a continuación. Deberá mostrar documentación para cada fuente de ingreso anotada en su solicitud. Cualquier ingreso que no se reporte intencionalmente al distrito, automáticamente descalifica su solicitud. Adicionalmente, se le podrá pedir que provea recibos del pago de impuestos de la propiedad, estados de cuenta del banco, estados de cuenta de tarjetas de crédito, contrato de renta, o contrato de hipoteca.

Ganancia/Sueldo/Salario:

- Comprobante de pago con fecha _____ Qué tan a menudo se recibe (por ej.: semanalmente) _____
- Carta del empleador con membrete, indicando el nombre del trabajador, el salario en bruto y la frecuencia del pago.

Ingreso si trabaja por sí mismo:

- Trabajo por sí mismo – verificación de pago de impuestos, libro de contabilidad u otro _____
- Talón de cheque escrito a sí mismo sobre cheques pre-impresos
- Copia de documentos de la incorporación con un listado de los oficiales y/o accionistas principales

Estampillas de comida/SNAP/TANF:

- Notificación de la certificación de estampillas de comida
- Carta de la oficina de asistencia pública
- Nombre de la persona recibiendo el beneficio: _____
Cantidad en dólares: \$ _____
Fechas para el comienzo y término: _____ a _____

Seguro social/Pensión/Retiro:

- Carta de beneficios del Seguro social
- Estado de cuenta de los beneficios recibidos
- Notificación del otorgamiento de la pensión
- Carta del otorgamiento de la discapacidad o talón de cheque

Compensación por desempleo:

- Notificación de la elegibilidad de la Oficina Estatal de Desempleo

Pagos de asistencia pública:

- Carta de beneficios de ayuda gubernamental
- Declaración del propósito por el cual se recibe beneficio

Manutención de infante/Pensión alimenticia:

- Talones de pago de la manutención del infante
- Decreto de la corte
- Cheques cancelados del cónyuge

Otro ingreso: Si usted tiene otras formas de ingreso, por favor provea la información o los documentos que muestren la cantidad de ingreso recibida, que tan a menudo se recibe, y la fecha en la cual se recibe.

- Cheques cancelados por ayuda financiera externa
- Carta notariada de la persona que da la ayuda mensual
- FORMA 1040 del IRS con ingreso anual en bruto de \$ _____ al año _____ O
- FORMA 4506T del IRS-es una autorización para que el distrito escolar verifique que no se sometió una forma impuestos por ingreso.
- Se le podrá pedir copias de la Forma 1040 del IRS más reciente de cada miembro del hogar con empleo.
- Cuando provea Formas del IRS, por favor tache los números de seguro social.

Sin ingreso: Si no tiene ingreso, por favor provea una carta explicando cómo es que usted provee comida, ropa y techo para los miembros de su hogar.

Las familias solicitando una exoneración de las cuotas para la instrucción necesitan someter una "Solicitud de exoneración de cuotas" y la documentación requerida para su revisión. La forma de exoneración y las instrucciones con los ejemplos de la documentación aceptable están incluidas en este documento. Usted necesitará recibir una notificación por escrito para saber si su petición de exoneración de cuotas ha sido otorgada o rechazada. Si el ingreso en su hogar incrementa por \$50.00 o más al mes (\$600 al año), el tamaño de su hogar disminuye, o usted ya no es elegible para recibir estampillas de comida, TANF, o SNAP, usted deberá reportar este cambio al distrito inmediatamente.

Las cuotas para las clases académicas extracurriculares, el atletismo extracurricular, banda, salidas escolares de más de un día, salidas escolares regulares y clases en verano no son parte del proceso de exoneración.

Si su aplicación es rechazada, se le informará la(s) razón(es), y se incluirá el procedimiento para una apelación. El pago completo de las cuotas para la instrucción se espera y deberá ser saldado para el primer día de clases. Si necesita completar un plan de pago, por favor llame a la escuela de su hijo(a).

Cualquier pregunta en cuanto al proceso de exoneración de cuotas, puede ser dirigida a la escuela de su hijo(a) o a la Oficina de servicios de nutrición y transporte. El número telefónico es 847-360-5417.